

GUIDE D'UTILISATION OPEN AGENDA

1

J'ACCÈDE À LA PAGE DE L'AGENDA

<https://openagenda.com/ville-lamadeleine>

2

JE CRÉE UN COMPTE OU JE ME CONNECTE

Pour commencer à contribuer, je présente mon association en quelques mots...

3

JE CRÉE MON ÉVÉNEMENT

En suivant le guide...

- Je choisis dans la liste la **catégorie** de mon événement
- J'ajoute un **visuel** (au moins 500 pixels de largeur)
- J'indique un **titre** et une **courte description** de l'événement
- Je ne renseigne **pas de mot-clé**
- Je propose une **description longue** de mon événement
- Je signale les **conditions de participation** : accès libre, gratuit sur inscription, etc. et/ou **d'inscription** : téléphone, email, liens, etc.
- Si besoin, j'indique l'**âge** du public concerné
- Je sélectionne le **lieu** de l'événement dans la liste. Votre lieu n'est pas indiqué ? Vous pouvez en proposer un.
- Je choisis la **date et les horaires** de l'événement. Il est récurrent ? Vous pouvez définir plusieurs dates et différents horaires.

4

JE CONTRIBUE

Une fois créé, l'événement est soumis à validation puis inséré dans l'agenda en ligne