

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE

Educateur des A.P.S (Maitre-nageur)

Service : Sport (Piscine)

Nom et prénom du titulaire :

Grade : Educateur des A.P.S

Date d'arrivée dans le poste :

Lieu d'exercice : Hôtel de Ville - LA MADELEINE

Positionnement : Directeur Général des Services

↓
Direction Communication, Protocole, Participation, Vie Sportive
et Culturelle

↓
Responsable du service des Sports-piscine

↓
Chef de bassin
↓

Liaisons fonctionnelles :

Externes : Education Nationale, Entraîneurs Clubs, Prestataires d'entretien, Pompiers.

Internes : BEESAN, Chefs de Bassins, Régisseurs, personnels d'entretien, service technique, police municipale, secrétariat sports, ETAPS.

MISSIONS	ACTIVITES
<u>Mission 1</u> : Sécurité	<ul style="list-style-type: none">• Surveillance et organisation de la sécurité des activités de la natation en conformité avec la réglementation pour différents publics et le POSS (plan d'organisation de la surveillance et des secours) de la piscine.• Intervention et mise en place des premiers secours en cas d'accident
<u>Mission 2</u> : Enseignement	<ul style="list-style-type: none">• Enseignement de la natation pour le public scolaire en relation avec l'éducation nationale• Mise en place du projet pédagogique• Enseignement de la natation au public
<u>Mission 3</u> : Animations	<ul style="list-style-type: none">• Encadrement de différentes animations mises en place pour des publics spécifiques (leçons enfants, leçons adultes, aquagym, 3^{ème} âge...)
<u>Mission 4</u> : Surveillance	<ul style="list-style-type: none">• Accueil et surveillance des différents publics, des ALSH, scolaires.• Nettoyage, rangement et gestion des stocks de matériel pédagogique et infirmerie• Signalement des différents problèmes rencontrés dans l'établissement.
<u>Mission 5</u> :	<ul style="list-style-type: none">• Organisation et mise en œuvre de manifestations

SPECIFICITES ET CONTRAINTES LIEES AU POSTE

- Etre titulaire du BEESAN, des diplômes de secourisme.
- Réussite du concours d'ETAPS pour la titularisation
- Connaitre le POSS
- Disponibilité en vue d'assurer la continuité du service. week-end et soirée.
- Remplacements et modifications horaires de dernière minute.
- Prise des congés et des RTT pendant les vacances scolaires.
- Contact pas toujours facile avec différents publics.
- Environnement spécifique.

EVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE

- Intervenir dans les autres activités sportives municipales.

RESSOURCES / COMPETENCES

Savoirs : diplôme requis pour le poste

- BEESAN dont le recyclage tous les 5 ans et recyclage du DSA tous les ans

Connaître la réglementation spécifique :

- A la natation
- A l'ouverture d'un établissement public
- L'hygiène
- A la sécurité
- A l'enseignement

Savoir-faire :

- Enseigner, animer, surveiller, secourir.
- Etre capable de mettre en place une activité et assurer le suivi.
- Savoir rédiger des rapports

Savoir être :

- Adaptabilité, ponctualité, sociabilité.
- Droit savoir garder son calme dans les situations d'urgence.
- Anticiper les problèmes.