

La Ville de La Madeleine,

Commune membre de la Métropole Européenne de Lille

Recrute

Chargé de mission vidéoprotection et juridique (H/F)

Située dans le département du Nord (59), La Madeleine, mitoyenne à la ville de Lille, appartient à la Métropole Européenne de Lille. Commune née au XIII^{ème} siècle, La Madeleine, riche de son passé, se veut tournée vers l'avenir et développe des projets ambitieux visant à renforcer la sécurité de son territoire et de sa population.

Peuplée de 22.387 habitants, La Madeleine est proche de la gare internationale Lille Europe, de la gare Lille Flandres et de l'aéroport de Lille-Lesquin. La gare de la Madeleine est desservie par les TER Nord-Pas-de-Calais (liaison vers la gare Lille Flandres, Armentières et Comines). La ville est connectée à l'autoroute A1 et à l'A25 par le boulevard périphérique lillois, grand boulevard reliant Lille Roubaix et Tourcoing. La Madeleine est reliée aux communes voisines par sept lignes de bus du réseau Ilévia et par le tramway qui passe par l'avenue de la République (arrêts Romarin, Botanique et Saint Maur).

La Ville de La Madeleine développe actuellement plusieurs projets relatifs à la sécurité publique et plus spécifiquement en matière de vidéoprotection et notamment :

- Extension du parc vidéoprotection actuellement constitué de 128 caméras de vidéoprotection (167 caméras seront, in fine, installées, en 2025) ;
- Optimisation du réseau existant (extension du réseau en fibre optique, révision des installations existantes) ;
- Création d'un Centre de Supervision Urbain (CSU) pluricommunal.

Rattaché(e) directement à la Responsable secrétariat général, juridique et citoyenneté, les missions sont, à titre principal, de développer les projets municipaux, sous l'autorité du Maire, en matière de vidéoprotection et, à titre subsidiaire, d'apporter une assistance juridique à la responsable du service, en charge notamment des affaires juridiques, dans les domaines de compétence de la Ville.

Missions

1 - Missions en matière de vidéoprotection :

- **Missions prioritaires :**
- Conduire les dossiers de déploiement du réseau de vidéoprotection à l'échelle municipale (pilotage administratif, pilotage et contrôle des phases d'études et des travaux menés par l'assistance à maîtrise d'ouvrage et le prestataire chargé des installations et de la maintenance) ;
- Finaliser l'étude, en lien avec l'assistance à maîtrise d'ouvrage et les communes partenaires, relative à la création d'un Centre de Supervision Urbain (CSU) pluricommunal ;
- Entretien d'une relation opérationnelle avec les élus, les partenaires publics et privés, les concessionnaires, le service de police municipale.

- **Missions complémentaires :**

- Accompagner l'assistance à maîtrise d'ouvrage et le prestataire dans la phase d'étude, dans la coordination des travaux avec les différents concessionnaires présents sur le territoire ;
- Veiller à l'optimisation des équipements, tant en matière de réseau que d'équipement ;
- Assurer le suivi des travaux jusqu'à leur réception ;
- Verrouiller les DOE, rapports de maintenance ;
- Rendre compte de l'avancée des travaux voire des points de blocage ;
- Suivre, recenser et qualifier les pannes subies ;
- Identifier les axes d'optimisation du réseau et émettre des propositions aux élus ;
- Interroger le service de police municipale sur les besoins en couverture et étudier la possibilité de suivre leur préconisation ;
- Anticiper les besoins de couverture nés des aménagements urbains prévus à moyen / long terme ;
- Poursuivre la campagne de remplacement des panneaux d'information conformément aux nouvelles normes CNIL ;
- Solliciter les autorisations requises auprès de certains propriétaires de biens immobiliers afin de permettre la bonne mise en œuvre de certains projets ;
- Suivre les marchés vidéoprotection et assistance à maîtrise d'ouvrage et les éventuelles consultations engagées et à engager ;
- Assurer la préparation et le suivi budgétaires ;
- Organiser la réunion annuelle du comité d'éthique vidéoprotection ;
- Proposer des réponses aux sollicitations reçues par la Ville en matière de vidéoprotection ;
- Dresser les dossiers de demandes de subventions (FIPD, Métropole Européenne de Lille) et suivre leur traitement jusqu'à notification de la décision rendue ;

2 - Missions en matière juridique :

- Assister la responsable dans ses missions quotidiennes en matière juridique.

Relations

- Elus,
- Directrice générale des services, directrice de cabinet ;
- Services municipaux (police municipale, urbanisme, services techniques, informatique) ;
- Partenaires institutionnels (villes partenaires, préfecture, Métropole Européenne de Lille, police nationale) ;
- Concessionnaires (ENEDIS, SATELEC, MEL...)

Planning horaire

Du lundi au vendredi :

39 heures / hebdomadaires

Régime indemnitaire

- IFSE mensuel (montant en fonction du poste et coefficient compétences appliqué)
- Primes annuelles, 868 euros bruts / an (versée en deux fois)
- Prime de résultats (CIA), max. 200 euros bruts / an
- 28 jours de Congés Annuels (25 jours de CA, 1 journée d'activité civique + 2 jours de fractionnement) et de 23 jours de RTT,
- Participation à une prévoyance santé complémentaire
- Prestations sociales de PLURELYA
- Prévoyance
- Mutuelle Santé

Profil recherché

- Formation juridique (Licence ou Master 2 en droit)
- Connaissances techniques en matière de vidéoprotection et maîtrise du cadre juridique ;
- Bonne maîtrise des écrits professionnels et de l'outil informatique ;
- Très bonne capacité d'écoute, de communication, de réactivité et de négociation ;
- Discrétion professionnelle et sens aigu du service public ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Forte curiosité.

Ce poste est à pourvoir immédiatement.

Si cette offre d'emploi vous intéresse, nous vous remercions de bien vouloir déposer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation sur notre site internet (www.ville-lamadeleine.fr)