



Annonce

Agent de Médiathèque musique, cinéma et animation

La Ville de La Madeleine recrute un Agent de Médiathèque - musique, cinéma et animation.

Adjoint du patrimoine - catégorie C - statutaire ou contractuel.

Poste à pourvoir au 15 juin 2022.

Candidature à déposer avant le 25 avril 2022

Située dans le département du Nord (59), peuplée de 22 155 habitants, au cœur de la Métropole Européenne de Lille, la Ville de La Madeleine a ouvert sa Médiathèque municipale en 2013. L'établissement compte 4000 inscrits, propose 50 000 documents tous supports, un accès à de la VOD et de l'autoformation en ligne.

Le projet Culturel, Scientifique, Educatif et Social 2020-2026 se construit autour de trois axes :

- Renforcer et étendre le rôle de médiateur de la culture et du livre
- Développer la médiation numérique
- Intégrer la démarche qualité, orientée utilisateur

Sous l'autorité de la direction de la Médiathèque, il/elle sera chargé(e) des missions suivantes :

- Contribution à la gestion des collections de cinéma (DVD, BluRay, VOD), musique (CD, vinyles), jeux vidéo (en prêt et dématérialisés)
Participation au circuit du document : réception, catalogage, équipement, mise en circulation, valorisation, médiation documentaire.
Nettoyage, rangement et reclassement des collections.

- Accueil du public et des groupes

Aux horaires d'ouverture de la Médiathèque : accueil physique et téléphonique.

Inscriptions, renseignements, orientation des usagers, aide à la recherche documentaire, garantie du respect du règlement intérieur et de la bonne cohabitation des publics.

Nettoyage, rangement et reclassement des collections.

Accueil de groupes

Participation à l'accueil de classes, des centres de loisirs etc.

Participation à la conception des séances et animation des séances

- Communication

Participation à la conception des affiches, articles publiés sur le site Internet et la page Facebook, playlists etc.

- Animation culturelle
 - Animation du service sur place de jeux vidéo (hebdomadaire)
 - Ateliers, conférences, expositions ou toute autre forme de valorisation culturelle.
 - Création de contenus d'animations et mise en œuvre
- Logistique : préparation de l'espace d'animation, catering, rangement

- Informatique et numérique
- Maintenance de premier niveau.

Participation ponctuelle ou périodique à une tâche concernant l'ensemble du service en raison de son urgence, de la nécessité de recourir à un grand nombre de personnes ou des compétences personnelles de l'agent.

Lieu d'exercice : Médiathèque - LA MADELEINE

Spécificités et contraintes liées au poste :
Travail du mardi au samedi - 39h par semaine (35h+RTT)

Compétences recherchées :

Savoirs :

Diplôme requis pour le poste et/ou expérience significative

- Bonne connaissance du fonctionnement de la collectivité, du domaine culturel et de celui de la musique, du cinéma et des jeux vidéo en particulier
- Capacité d'investissement et assertivité
- Expérience significative dans le domaine de la lecture publique ou de la culture.
- Sens du travail en équipe, capacité à travailler de manière transversale
- Capacité à se former

Savoir-faire :

- Capacités rédactionnelles et relationnelles avérées, créativité
- Accueils de groupes (publics diversifiés),
- Equipement et catalogage des documents

Savoir être :

- Être rigoureux, disponible
- Avoir le sens de l'écoute, de l'organisation, polyvalence, esprit créatif.
- Apprécier et favoriser le travail en équipe, savoir gérer les liens avec différents interlocuteurs œuvrant sur un même projet