

La Ville de La Madeleine recrute un Agent d'accueil à la Médiathèque Contractuel

Située dans le département du Nord (59), peuplée de 22 155 habitants, au cœur de la Métropole Européenne de Lille, la Ville de La Madeleine a ouvert sa Médiathèque municipale en 2013. L'établissement compte 4000 inscrits, propose 50 000 documents tous supports, un accès à de la VOD et de l'autoformation en ligne.

- Accueil des publics

Aux horaires d'ouverture de la Médiathèque : accueil physique et téléphonique.

Inscriptions, renseignements, orientation des usagers, aide à la recherche documentaire, garantie du respect du règlement intérieur et de la bonne cohabitation des publics.

Nettoyage, rangement et reclassement des collections.

Lieu d'exercice : Médiathèque - LA MADELEINE

Spécificités et contraintes liées au poste :
Travail du mardi au samedi - 39h par semaine

Compétences recherchées :

Savoirs :

Diplôme requis pour le poste et/ou expérience significative

- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités, du domaine culturel et de celui de la littérature et du monde des bibliothèques
- Capacité d'investissement et assertivité
- Expérience dans le domaine de la lecture publique ou de la culture.
- Sens du travail en équipe, capacité à travailler de manière transversale
- Capacité à se former

Savoir-faire :

- Capacités rédactionnelles et relationnelles avérées
- Accueils de groupes (publics diversifiés),
- Equipement et catalogage des documents

Savoir être :

- Être rigoureux, disponible, assertif
- Avoir le sens de l'écoute, de l'organisation, polyvalence, esprit créatif.
- Apprécier et favoriser le travail en équipe